

Муниципальное казенное
учреждение
**«Агентство по продаже
муниципальных земель и
недвижимости»
(МКУ «АПМЗН»)**
Партизанский проспект, 3
Владивосток, Россия, 690106
тел. 2614-380, 242-19-33

УТВЕРЖДЕНО

директор МКУ «АПМЗН»
Л.С. Соломанюк



Приказ от 30 декабря 2014 г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе нормирования труда
муниципального казенного учреждения
«Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о системе нормирования труда Муниципального казенного учреждения «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

Трудового кодекса Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», постановления Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 г. № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству); распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

Содержание

1. Область применения	5
2. Термины и определения.....	5
3. Основные цели и задачи нормирования труда в учреждении	6
4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в учреждении	7
5. Организации разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда	9
6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда	12
7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда.....	12
8. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в учреждении	13

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а так же устанавливает порядок проведения нормативно – исследовательских работ по труду в Муниципальном казенном учреждении «Агентство по продаже муниципальных земель и недвижимости»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования системы нормирования труда в Учреждении, при которой формируется комплекс решений, установленных в локальных нормативных актах Учреждения, определяющий применяющиеся в Учреждении нормы труда по видам работ и рабочим местам при выполнении тех или иных (функций), а также методы и способы их установления, порядок и условия введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту; порядок и условия замены и пересмотра норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования; меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие для применения на всех подразделениях Учреждения.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **апробация:** процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведенных работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения.

2.2. **аттестованные нормы:** технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

2.3. **временные нормы:** нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливаются на срок до трех месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами.

2.4. **замена и пересмотр норм труда:** необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением руководителя повысить эффективность

использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности.

2.5. напряженность нормы труда: относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряженности – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.

2.6. норма времени обслуживания: величина затрат рабочего времени, установленная выполнения единицы работ, оказания услуг в определенных организационно-технических условиях.

2.7. норма затрат труда: количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определенных организационно-технических условиях.

2.8. норма обслуживания: количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Разновидность нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

2.9. норма численности: установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определенных организационно-технических условиях.

2.10. нормированное задание: установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ (услуг), который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день). Месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учетом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учетом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

2.11. отраслевые нормы: нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (культура и т.п.).

2.12. ошибочно установленные нормы (ошибочные): нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчетов.

2.13. разовые нормы: нормативные материалы по труду устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные,

случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

2.14. технически обоснованная норма труда: норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

2.15. устаревшие нормы: нормы труда на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объемов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

2.16. межотраслевые нормы труда: нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии и аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

2.17. местные нормы труда: нормативные материалы по труду, разработанные и установленные в учреждении.

3. Основные цели и задачи нормирования труда в МКУ «АПМЗН».

3.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определенных организационно-технических условиях для повышения эффективности труда.

Главной задачей нормирования труда в Учреждении является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

3.2. Целью нормирования труда в Учреждении является создание системы нормирования труда, позволяющей:

- 1) совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- 2) планомерно снижать трудоемкость работ, услуг;
- 3) рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам исходя из плановых показателей;
- 4) рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

3.3. Основными задачами нормирования труда в Учреждении являются:

- 1) разработка системы нормирования труда;
- 2) разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- 3) анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- 4) разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;

- 5) разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
- 6) повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
- 7) организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;
- 8) обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- 9) обоснование и организация рациональной занятости работников.
- 10) выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
- 11) определение оптимального соотношения работников одной должности различной квалификации в Учреждении;
- 12) расчет нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объема работ, услуг;
- 13) обоснование норм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4. Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоемкости выполняемых работ, росту производительности труда.

4. Нормативные материалы и нормы труда

4.1. В учреждении применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- 1) методические рекомендации по разработке норм труда;
- 2) методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- 3) нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

4.2. На уровне учреждения в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчете производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда учреждением могут разрабатываться местные нормы труда.

4.3. Установление норм труда по подразделениям в учреждении на основании межотраслевых норм и нормативов по труду осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке типовых отраслевых норм труда, утвержденных приказом Минтруда от 31.05.2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда».

4.4. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- 1) соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;
- 2) учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- 3) обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
- 4) соответствовать требуемому уровню точности;
- 5) быть удобными для расчета по ним затрат труда в учреждении и определения трудоемкости работ;
- 6) обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

4.5. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.6. Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.7. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.8. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.9. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных норм труда на срок не более одного года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

4.10. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.11. Технически обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.12. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно-статистическими.

4.13. О введении временных или разовых норм труда работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда.

5.1. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в учреждении основано на инициативе работодателя или представительного органа работников.

5.2. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в учреждении является технически обоснованные нормы труда.

5.3. Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учетом факторов, влияющих на нормативную величину затрат труда.

5.4. Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

5.5. Технические факторы определяются характеристиками материально вещественных элементов труда:

- 1) предметов труда;
- 2) средств труда.

5.6. Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживания, методами и приемами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

5.7. Технические и организационные факторы предопределяет организационно-технические условия выполнения работ.

5.8. Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

5.9. Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина ног, сила, ловкость, выносливость и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.).

Учет психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

5.10. Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и т.д.

К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда (содержательность, привлекательность труда и т.д.).

5.11. Выявление и учет всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

5.12. Учет факторов проводится в следующей последовательности:

- 1) выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;
- 2) определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;
- 3) определяются ограничения, предъявляющие определенные требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;
- 4) выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно-технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

5.13. Качество норм затрат труда и их обоснованность зависит от методов, на основе которых они устанавливаются.

Нормы затрат труда могут быть установленные двумя методами: на основе детального анализа, осуществляемого в учреждении, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод), или на основе статистических отчетов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).

5.14. Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

5.15. Суммарный метод фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется при нормировании аварийных или опытных работ.

5.16. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом – опытно-статистическими.

5.17. Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчетным.

5.18. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

5.19. При аналитически-расчетном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчетам, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

5.20. Совершенствование аналитически-расчетного метода осуществляется путем разработки систем микроэлементных нормативов, в том числе с проведением имитационного моделирования.

5.21. При разработке нормативных материалов по нормированию труда в учреждении необходимо придерживаться следующих требований:

- 1) нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утвержденных для вида экономической деятельности;
- 2) нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы, исходя из периода их освоения;
- 3) проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;
- 4) при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение представительного органа работников.

5.22. Нормы труда, разработанные с учетом указанных требований на уровне учреждения, являются местными и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.23. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.24. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании локального нормативного акта (приказа) Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.25. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.26. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру в разумные сроки. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления с учетом мнения представительного органа.

5.27. Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

Не реже чем раз в два года производится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в учреждении.

Пересмотр норм труда осуществляется каждые 5 лет с даты их утверждения.

5.28. Перед введением новых норм труда необходимо проводить инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

5.29. При освоении норм труда в связи с введением новой техники и технологии, когда наряду с овладением рациональными приемами труда работникам необходимо приобретение новых теоретических и практических знаний, необходимо проведение обучения работников.

При освоении новых видов работ (стандартов оказания муниципальных услуг) или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов запроектированным во вновь вводимых нормах труда необходимо применять поправочные коэффициенты.

6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда.

6.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приемы и методы выполнения работ.

6.2. Нормативы труда разрабатываются работодателем.

6.3. Представительный орган работников при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции. При этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников.

6.4. В случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены работодателем, представительный орган работников имеет основания для подачи жалобы в установленном законом порядке.

6.5. Работодатель и представительный орган работников обязаны:

- 1) информировать работника о нормах труда в учреждении при заключении трудового договора;
- 2) разъяснять работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;
- 3) информировать работника о внедрении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие;
- 4) поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в МКУ «АПМЗН».

7.1. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путем анализа норм, рассчитанным по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

7.2. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в учреждении не реже одного раза в два года проводится анализ выполнения норм труда (выработки), установленных в учреждении. Проверка показателей нормативов и норм труда необходима в учреждении в случае невыполнения норм труда на 15 % и более.

Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в учреждении норм труда.

7.3. При организации проверки нормативных материалов издается приказ о проведении проверки с указанием периода проведения. В приказе устанавливается подразделение или должностное лицо, ответственное за процесс проверки

нормативных материалов. Может быть организована рабочая группа с привлечением представительного органа работников.

В ходе проверки нормативных материалов производится проведение выборочных исследований, результаты которых подлежат обработке. По результатам исследований производится проведение расчетов норм и нормативов. По результатам расчетов производится внесение изменений в нормативные материалы и корректировки.

Работники извещаются о введении новых норм труда, изменении старых в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

7.4. Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места учреждения в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа директора Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

7.5. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в учреждении необходимо проведение следующих мероприятий:

- 1) проведение организационно-технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);
- 2) разработка и реализация организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;
- 3) ознакомление с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.

7.6. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в учреждении существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

7.7. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.

8. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

8.1. С целью соблюдения установленных норм труда, в учреждении необходимо соблюдать соответствующие меры, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда.

К таким условиям относятся: исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования; своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документации; надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику; условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

8.2. К мерам по соблюдению установленных норм труда относятся также анализ и корректировка ошибочно установленных норм труда, уведомление работников об изменении, корректировке норм труда, введении новых норм труда, обучение и инструктаж работников при введении новых норм труда.

Выполнение установленных норм труда осуществляется в пределах установленной работнику продолжительности рабочего времени, о чем может быть указано в трудовом договоре работника.